

UNIDAD Azcapotzalco		DIVISION Ciencias Sociales y Humanidades	
LICENCIATURA ( X )	MAESTRÍA	EN	TRIMESTRE IX
CLAVE	UNIDAD DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE		CRÉDITOS
190120	Inglés VI Oblig.( ) Opt.( )		
HORAS DE TEORÍA (4.5)	HORAS DE PRACTICA (1.5)	SERIACION Inglés V	

## OBJETIVOS (S)

- Aplicar, reafirmar y practicar tanto las estructuras gramaticales (sintácticas, lexicales y semánticas) y aspectos de la lengua extranjera como aquellas de la comunicación oral y escrita presentada en cursos anteriores.
- Practicar las estrategias de lectura no solo en textos de su propio campo académico sino también de divulgación y particularmente de su área de especialidad, reportes de investigación.
- Presentar nuevas estructuras gramaticales (sintácticas, semánticas y lexicales) propias de los reportes y de las narraciones literarias y científicas.
- Presentar al alumno los diferentes registros de habla y de lengua (mímica y gestos) y sus diferencias culturales.
- Reafirmar y combinar las estrategias de aprendizaje : estructuras de significado, registro de lectura, taxonomía de propósitos, diagrama de flujo, reja de repertorio y expresarla en lengua extranjera.

## CONTENIDO SINTÉTICO

## I. FUNCIONES Y ESTRUCTURAS DE LA LENGUA:

1. FONÉTICA: practica y combinación de fonemas complejos a través de preguntas y respuestas.

## Examples

t/--fortis (spelt ch, tch, t + ure, eous, and + ion when t is preceded by s, e.g. chain, watch, nature, righteous, question)

word initial cheese, chin, charge, churn, choke, cheer

word medial (intervocalic)---feature, richer, wretched, orchard, butcher, nature, merchant

(consonant preceding)---gesture, posture, mischief, juncture, capture, lecture, pilchard, culture, adventure

CONTENIDO SINTÉTICO (CONTINUACIÓN)

*Word final* – wretch, catch, larch, porch, much, coach

(*consonant preceding*)—inch, conch, bench, branch, filch, mulch

/d/--lenis (spelt, j, g, dg, sometimes gg, dj, de, di, ch, e.g. jam, gem, midget, suggest, adjacent, grandeur, soldier, Norwich ‘)

*Word initial* –gin, jest, jar, jaunty, Jew, jerk, joke, joist, jeer

*Word medial (intervocalic)*—midget, ledger, margin, fragile, urgent, orgy, adjacent, agenda, major

(*consonant preceding*)—avenger, danger, stringent, soldier, Belgian, bulges, object

*Word final* – ridge, edge, large, dodge, judge, huge, age, doge, gouge

(*consonant preceding*)—bilge, bulge, hinge, sponge, change

*Examples of*

*Fortis* (spelt always *th*)

*Word initial* – thief, thick, thatch, thong, thumb

*Word medial*– ether, ethics, lethal, method, author, anthem, lengthy, atheist, athletic, deathly, worthless

*Word final* – heath, smith, breath, path, cloth, earth, fourth, oath

*In word initial clusters*—three, throw, thew, thwart

*In word final clusters*--/Ot/earthed, /O (s)/mouth (‘s), /pO(s)/ depth (s), /tO(s)/eight (s), /fO(s)/ fifth(s),/kO(s)/sixth(s), /mO/ warmth,/nO(s) month (s),/ifO(s)/twelfth(s),nkO(s)/length (s), /lO(s)/health (‘s), /Ol(z)/Ethel(‘s), /On/earthen.

*Lenis* (spelt always *th*)

*Word initial*—there, this, then, the, though, thy, they

*Word medial*—breathing, leather, gather, father, mother, northerly, southern, worthy, either, although

*Word final*—seethe, with, lathe, clothe, writhe, mouth (v.)

*In word final clusters*--/ m(z)/rhythm(s),/ n(z)/southern(‘s),/ (z)/betrotal(s), / z/clothes, / d/ width (if pronounced/wld/)

*Examples of*

*Fortis* (spelt *sh, ch, sch, s* or *ss* before *u, -ti, -si, -sci, -ci, -ce*, e.g. ‘shoe, machine, schedule, sure, assure, nation, mansion, mission, conscience, special, ocean: note: x in ‘luxury’ = /k /)

*Word initial* –sheet, shed, shop, sugar, charade, shout

*Word medial* –Asia, bishop, ashore, mission, luscious, bushel, cushion, rashly, machine

*Word final* –dish, cash, wash, push, douche, rush, finish, ruche

*In word final clusters* / r/ shrink

CONTENIDO SINTÉTICO (CONTINUACIÓN)

*In word final clusters--/l (t)/ welsh(ed), / n(z, d)/ , fashions(s, ed), / nt(s)/patient(s), /n n(z, d)/mentions(s, ed), / T/pushed, / I( z, d)/marshal(s, led); where /n/ precedes final / l/, e.g. in *bench, lunch*, some speakers use a final cluster /n /, without the [t] stop.*

*/ /--lenis (spelt –si, s, z before u and, in French loan words, final –ge, e.g. ‘vision, measure, seizure, beige’)*

*Word initial* –(in French loan words) gigolo, gigue

*Word medial* –pleasure, leisure, usual, confusion, decision

*Word final* (only in French loan words; an alternative pronunciation

With /d / is possible)—prestige, barrage, rouge beige

*In word initial clusters-- / n(z)/ vision(s); in French words, when said with final / /, the cluster / d/ is possible, e.g. in *camouflaged*.*

Moreover, for those who use final / /, rather than /d /, after /n/, e.g. in *arrange(d)*, the clusters /n (d)/may occur.

2. SEMANTICA: vocabulario en contexto.

- Las partes más importantes de un coche:  
Brake/Horn/Clutch/Light/Switch/Bumper/etc.
- Diferentes nombres para los delitos y delincuentes:  
Burglary/Burglar/Murder/Murderer/Vandalism/Vandal/Robbery/Robber/etc.
- Partes del hospital como edificio, institución y personal:  
Surgeon/Midwife/Consultant/Operating Theater/Laboratory/etc.
- Vocabulario relacionado con empresas.  
Expots/Abroad/Promotion/Comapany/Corporation/Taxes/Unions/Employments/Limited/strike/etc.
- Vocabulario para quejarse:  
It’s torn/It’s Shrunk/It’s run out/It’s stuck/etc.
- Vocabulario relacionado con juicios legales:  
Solicitor/Court/Attorney/Guilty/Arrested/Innocent/Bail/etc.
- Vocabulario típico de los encabezados de periódicos y revistas (síntesis de estos)
- Vocabulario relacionado con su área de especialización: (abogado, administrador, economista, ingeniero, diseñador, etc.).
- Vocabulario relacionado con lo sentimental:  
I understand you/It’s a pity/I love you/It’s painful/It’s criminal/I’m worried/etc.
- El significado de algunos verbos que describen formas de hablar:  
Scream/Whisper/Swear/Stammer/etc.
- Adverbios que describen la forma de decir algo:  
She said hesitatingly/sarcastically/cheerfully/etc.

CONTENIDO SINTETICO (CONTINUACION)

3. SYNTAXIS:

- Presente perfecto continuo:  
She has been working all day.
- Presente continuo como futuro:  
I'm having lunch with Mary tomorrow.
- Usos de: "might- could":  
It might rain tomorrow.  
It could rain tomorrow.
- Voz pasiva en:  
Presente: Cognac is made in France  
Presente Continuo: Downtown is being redecorated.  
Pasado: The cathedral was built in the sixteenth century.  
Pasado Continuo: The T.V. set was repaired when it exploded.  
Presente Perfecto: The building has been knocked down.  
Futuro: The car will be repaired by next week.  
Infinitivo con verbos modales: Life might be found on another planet.  
Experiments with animals should be stopped.
- Sustantivos compuestos:  
En una sola palabra: Bedroom/Birthday/Christmas/etc.  
Escritos con dos palabras: Cough mixture/Sun glasses/Sewing machine/etc.  
Escritos con guión: Face-lift/Night-shift/Waiting-room/etc.
- Adjetivos: comparativos de igualdad, superioridad e inferioridad y superlativos de una y de más de una sílaba.  
As lucky as/Luckier than/Less lucky than/The luckiest/The least lucky/As obnoxious as/More obnoxious than/Less obnoxious than/The most obnoxious/The least obnoxious/etc.
- Sinónimos y antónimos de los adjetivos con y sin prefijos (un/in/im/dis):

Safe	Unsafe	Dangerous
Correct	Incorrect	Wrong
Perfect	Imperfect	Inaccurate
Honest	Dishonest	Deceitful
Happy	Unhappy	Sad
- Verbos con preposiciones (phrasal verbs):  
Type one: take off/set up/rise up/set down.  
— The plane took off on time.  
— The sun set down late.  
(No tienen objeto directo)  
Type two: turn something on/pull something down/carry something on.  
— Turn decided to carry on despite of the weather.  
(La posición de "something" antes de "on" y "down" nos dice que el objeto puede cambiar de lugar dentro de la oración.)  
Type three: Look for something or somebody/Take after somebody/Get on with somebody.

UNIDAD DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE Inglés VI	5	12
--	---	----

CONTENIDO SINTETICO (CONTINUACION)

- Are you still looking for a job?
  - Their daughter does not take after them.
  - I don't get on with all my classmates.  
(La posición de "somebody" y "something" después de "for" nos dice que el objeto no puede cambiar de lugar en la oración.)
  - Habla indirecta (reported speech) en sus tres formas:
    1. Reported statements: "I'm going"/He said he was going.
    2. Reports commands: "Go back to work"/He told them to go back to work
    3. Reported questions:"Where do you live?"/She asked where I live.  
En los tiempos simples y compuestos de presente, pasado y futuro.  
Uso de "if" y "whether" en preguntas para "reported speech"  
Ejemplos: "Have you been in Paris?"  
She wanted to know if/whether/I had been to Paris.
  - Adverbios de modo, su uso y su posición en la oración. Terminación en "ly".  
Sarcastically/angrily/selfishly/tactfully.
4. ACTOS DE HABLA:
- Sugerir: I suggest/I recommend/I advise/etc.
  - Recomendar: You should/you ought/you could/etc.
  - Aconsejar: You should/You could/You ought/Counsel/Guide/etc.
  - Disculpar: Apologize/Apology/Sorry/Pardon/etc.
  - Especular: I wonder if/What/Why?/etc.
5. ESTRUCTURAS TEXTUALES DE:
- Síntesis: suma y compendio de las ideas de un texto.
  - Resume: repetir abreviadamente lo esencial.
  - Enumeración de los argumentos más importantes de un texto, su interrelación y su conclusión.
  - Poemas: rima, ritmo, imágenes, metáforas, símiles y verso libre.
  - Fichas de trabajo: las cinco partes de una ficha relacionadas con tópicos académicos de relevancia para el alumno.

TEMA	CITA TEXTUAL	NÚMERO
	COMENTARIOS	
	FICHA BIBLIOGRAFICA	

CONTENIDO SINTETICO (CONTINUACION)

II CAPACIDADES Y HABILIDADES PSICOLINGÜÍSTICAS:

1.- LECTURA: aplicar las siguientes estrategias de lectura en todo tipo de textos.

- Lectura de reconocimiento (echar un vistazo) (skimming)
- Predicción
- Identificación de palabras relevantes
- Reconocimiento de cognados: (palabras transparentes) (ver niveles anteriores)
- Relación de referente-referido
- Reconocimiento de algunos conectores e inferencia de sus funciones
- Obtención de información específica (scanning)
- Inferencia en el vocabulario
- Identificación del papel que desempeñan algunos signos de puntuación.
- Transcodificación en nivel elemental.
- Reconocer tipos de contexto (revistas, periódicos, libros, diccionarios, folletos, etc.)
- Anticipar contenidos con base en conocimientos previos del estudiante y algunos elementos del texto.
- Localizar los cognados (palabras transparentes)
- Relacionar pronombres personales y adjetivos posesivos (referente), con la palabra a la que hacen referencia (referido)
- Localizar palabras clave que se soliciten en formatos, cuadros, etc.
- Localizar en el texto las palabras, expresiones que unen palabras, enunciados o párrafos.
- Organizar información a partir del reconocimiento de la función de conectores
- Deducir el significado de palabras clave, apoyándose en el contexto.
- Obtener la información necesaria para llenar cuadros, diagramas, esquemas, etc. (transcodificación a nivel elemental). Restitución de la información contenida en un texto.
- Distribución del texto (columnas, párrafos, listados, etc.).
- Encabezados, títulos, subtítulos, etc.
- Iconografía (fotos, imágenes, graficas, mapas, esquemas, etc.)
- Tipografía: tamaño de letra, forma y tipo (cursivas, negritas) etc.
- Números (fechas, cifras, etc.)
- Falsos cognados (ver niveles anteriores).
- Nombres propios, pronombres personales, adjetivos posesivos y demostrativos.
- Repetición de palabras.
- Conectores.
- Expresiones verbales.
- Palabras o expresiones que muestran relaciones de adición, contraste, secuencia, etc.
- Afijos: prefijos y sufijos más utilizados.
- Signos de puntuación y su relación con el texto.
- Concordancia sustantivos y adjetivos.
- Concordancia sujeto verbo.

CONTENIDO SINTETICO (CONTINUACION)

SUBESTRATEGIAS DE LECTURA

- Interpretación de graficas y cuadros.
- Secuencia en una oración y en un texto.
- El uso de recursos no lingüísticos.
- Entender con el uso del contexto.
- Lectura de predicción.
- Leer con un propósito.
- Generalización-niveles de generalización.
- Extraer y ordenar información.
- Descripciones de procesos de sustancias.
- Definición su naturaleza, tipos.
- Formas de expresar características.
- Clasificaciones propósitos tipos.
- Formas de clasificar.
- Hipótesis su naturaleza y forma de resolver problemas.

2. COMPRENSION AUDITIVA:

- Frases y oraciones en contextos más amplios, en situaciones de la vida real y de la vida académica.
- Identificar las oraciones que contengan información importante para hacer síntesis y resúmenes de textos orales.
- Retomar y practicar más a fondo las estrategias auditivas apuntadas en el curso cinco. Identificar en un texto oral la posición, pronunciación y entonación de: adjetivos, adverbios, sustantivos compuestos, películas, canciones y discurso en vivo.
- Enfoque global (quién, a quién, cómo, dónde, por qué)

3. PRODUCCION ORAL:

- Exposición oral y breve por parte de los alumnos, de un experimento, trabajo académico o experiencia personal y debate posterior.
- Debate con argumentos a favor y en contra de algún tema académico o de interés general.
- Expresar significados de refranes con ejemplos de la vida diaria.
- Dramatización controlada: los alumnos dramatizaran diálogos en pequeñas situaciones previamente escritos.
- Dramatización libre de diálogos en situaciones donde al alumno se le dará libertad de usar estructuras y su imaginación para construir dicho dialogo.

CONTENIDO SINTETICO (CONTINUACION)

4. PRODUCCION ESCRITA:

- Elaboración de síntesis y resúmenes. El alumno elaborara síntesis y resúmenes de un artículo de su especialidad, de interés general, de una película, de una canción o de un poema.
- Elaboración de diálogos para las dramatizaciones libres sobre situaciones tales como entrevistas, guion de radio y situaciones cómicas.
- Elaboración consciente al alumno del estilo, organización y contenido de cartas de negocios, formales e informales.
- Hacer consciente al alumno de la cohesión y la coherencia en un texto escrito (la correspondencia entre lo semántico y lo sintáctico).
- Hacer al alumno consciente de los elementos de un texto argumentativo para que en dicho texto se puedan expresar dos puntos de vista diferentes en un argumento.

III.ASPECTOS SOCIO-CULTURALES DE LA LENGUA:

- Analizar las diferentes convenciones para la elaboración de cartas de inglés y en español.
- Hacer consciente al alumno de los diferentes tipos registros de inglés y español.  
Por ejemplo: diferentes formas de pedir y dar. Diferentes tipos de saludos y despedidas desde una carta hasta una conversación en situaciones de la vida diaria, académicas, de negocios, etc.

IV. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE:

- Repasar las cinco estrategias de aprendizaje con nuevos objetos de aprendizaje (textos orales, escritos y visuales)
  - Estructuras de significado.
  - Registro de lectura.
  - Taxonomía de propósitos.
  - Diagrama de flujo.
  - Reja de repertorio.

Autoevaluación del proceso de aprendizaje de los alumnos al término de estos niveles.



#### MODALIDADES DE CONDUCCIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE

En todos los programas del plan de estudio se llevarán a cabo tareas en las que el alumno: a) use la lengua de manera integral con propósitos comunicativos auténticos; b) practique elementos determinados de la lengua; c) reflexione acerca de la lengua. Estas tareas tienen la finalidad de articular los elementos que pertenecen a las distintas dimensiones del plan de estudio – estructuras y funciones de la lengua, capacidades y habilidades psicolingüísticas, aspectos socioculturales de la lengua y estrategias de aprendizaje.

Las tareas se conducirán de acuerdo con un enfoque didáctico centrado en que el alumno, que le permitirá conocer:

- a) Sus propios procesos de comprensión y producción en la lengua extranjera y
- b) Los procesos de los usuarios de la lengua.

En particular, el profesor pondrá especial atención al desarrollo de las estrategias que se enlistan a continuación.

##### *Estrategias de comunicación*

Establecimiento y mantenimiento de las condiciones fáticas de la comunicación. Reconocimiento y empleo de claves de cooperación. Verificación de mensajes. Solicitud de aclaraciones. Reformulaciones.

##### *Estrategias metacognitivas*

Organización anticipada. Enfoque de la atención. Determinación de condiciones de aprendizaje. Preparación y ensayo. Autoseguimiento. Autoevaluación.

##### *Estrategias cognitivas*

Identificación de datos lingüísticos nuevos. Correlación de datos lingüísticos con variables contextuales. Correlación de datos nuevos con información almacenada. Categorización de elementos lingüísticos. Formulación explícita de hipótesis acerca del uso y la combinación de elementos. Verificación, refutación y adecuación de hipótesis empleando datos directos y por medio de consultas a hablantes, expertos y obras de referencia.

Estas tareas involucrarán, en forma aislada o combinada, las habilidades de escuchar, hablar, leer y escribir. Las actividades de cada tarea desarrollarán mecanismos y estrategias psicolingüísticas comunes a distintas habilidades y específicas de cada una.

#### **Capacidades y habilidades psicolingüísticas**

Una forma conveniente de exponer los contenidos que corresponden a la dimensión de las habilidades psicolingüísticas es considerarlos como un subprograma, es decir, enlistarlos en un esquema con sus objetivos y sus agrupaciones propias. Debe, sin embargo, aclararse que su carácter es cíclico (espiral); es decir, los contenidos se abordarán en los programas de todos los niveles del plan de estudio.

#### **Objetivos**

Al concluir el plan de estudio de una lengua extranjera en CELEX, los alumnos podrán:

- I. Leer en forma óptima textos académicos en el área de su especialidad;
- II. Escuchar con facilidad y comprender adecuadamente una exposición académica en la lengua extranjera;
- III. Comunicar con efectividad planteamientos académicos en forma oral en el área de su especialidad;
- IV. Redactar prosa académica clara, legible y efectiva;
- V. Leer y escribir de manera apropiada textos de diversos géneros y con distintos grados de formalidad.
- VI. Participar de manera apropiada en conversaciones de carácter diverso y con distintos grados de formalidad.

**MODALIDADES DE CONDUCCIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE  
(CONTINUACIÓN)**

**Contenidos**

Durante las actividades de los cursos el alumno desarrollará los mecanismos y estrategias que se enlistan a continuación. Algunos de éstos son propios de una habilidad psicolingüística, como el de reconstruir información fonológica perdida por ruido, que sólo ocurre en la comprensión auditiva. Otros son comunes a dos o más habilidades; por ejemplo, la predicción y la inferencia retrospectiva están involucradas, tanto en la lectura como en la comprensión auditiva. Sin embargo, se enlistan sólo en los rubros correspondientes a la habilidad en relación con la cual es idóneo su tratamiento pedagógico. Así, la delimitación de unidades se encuentra en la lista de comprensión auditiva, y la planeación en la escritura.

**Comprensión auditiva**

1. Reconocimiento de las estructuras del discurso oral. Delimitación fonológica, sintáctica y lexical de las unidades principales de apoyo. Identificación de claves fonológicas, sintácticas y semánticas de la organización temática.
2. Reconocimiento de la importancia y la valoración que asigna el hablante. Estructuras canónicas y anomalías significativas. Marcas convencionales. Repetición.
3. Reconstrucción y transferencia de información. Ruido. Modificaciones fonéticas. Dificultades lingüísticas. Aprovechamiento de la repetición. Uso de la cohesión. Distribución de la atención. Toma de notas.

**Producción oral**

1. Resolución referencial.

Elección de nombres, descripciones y formas pronominales, según el propósito comunicativo y las condiciones contextuales. Empleo de recursos deícticos y elementos anafóricos y catafóricos.

2. Organización y reorganización temáticas.

Introducciones convencionales. Identificación explícita de temas. Concatenación de estructuras de tema y rema. Metaenunciados (prefiguración de la estructura del discurso, recapitulación).

3. Orientación y mantenimiento de la conversación.

Establecimiento de identidades. Toma de turnos. Aperturas y cierres. Cambios de tema. Acuerdo y desacuerdo. Cortesía.

**Escritura**

1. Planeación y organización. Selección del tema. Elaboración de borradores. Investigación. Edición. Uso del tiempo.

2. Elaboración de borradores. Lluvia de ideas. Análisis de ideas. Delimitación del tema, determinación del destinatario y elección del tipo de texto. Esbozo de estructura. Redacción por bloques. Uso de material producto de la investigación. Reorganización. Resumen. Formulación del título.

3. Investigación. Formulación de preguntas de investigación. Formulación de hipótesis. Registro de información documental (fichas, resúmenes, comentarios). Registro de información empírica (bases de datos, diagramas, gráficas).

4. Edición. Verificación del significado. Corrección de la gramática. Análisis de la prosa (estilo). Análisis de la organización. Verificación de convenciones especiales. Evaluación global. Retroalimentación de colegas y de dictaminadores externos.

MODALIDADES DE EVALUACIÓN

1. Se aplicarán dos exámenes, uno a de progreso y uno global al final de trimestre que consistirán en dos partes: una oral y otra escrita.
2. Habrá exámenes departamentales.
3. Se combinarán con evaluaciones del profesor y autoevaluaciones del alumno acerca de: a) los procesos de realización de tareas individuales y de grupo y b) los productos de dichas tareas.
4. Se aplicara el examen de “proficiency” del nivel B.

BIBLIOGRAFÍA NECESARIA O RECOMENDABLE PARA EL ALUMNO:

HARRI-AUGSTEIN, Sheila and Thomas, Laurie. Aprender a leer. UAM-A.  
KROHN, Robert. English Sentence Structure. Michigan Press, 1971.  
THORNEY, G.C. Easier Scientific English Practice. Longman, London.  
CROFT, K. and BROWN, B.W. Science Reading. Mc. Graw Hill.  
VINEY, Peter and Karen. Grapevine (series) Oxford, English.  
SOARS, John and Liz. Headway (series) Oxford, English.  
RUBIN, Joan e Irene Thompson. How to be a more successful language learner. Boston, Mass., Heinie and Heinle Publishers, Inc., 1982.  
YORKER, Richard C. Study skills for students of English as a Second language. New York, Mc. Graw Hill Book Company, 1970.  
Cualquier serie comercial confiable y con contenido parecido al del programa.  
LICH and Svartvik. A communicative grammar of English. Longman.  
Diccionario Inglés-Español.  
Textos de divulgación y académicos en inglés (como material de lectura).

BIBLIOGRAFÍA NECESARIA O RECOMENDABLE PARA EL PROFESOR:

BROWN, Gillian; Anderson, Anne; Shillock, Richard; Yule, George. 1984. Teaching talk: strategies for production and assessment.  
CASTAÑOS, Fernando y Bizzoni, Franca (compiladores). 1994. Memorias del VII Encuentro Nacional de Profesores de Lenguas. México: CELE-UNAM.  
GAUDIANI, Claire. 1981. Teaching writing in the FL curriculum. Washington: CAL.  
MOLINA, Antonieta y Gilbón, Dulce Ma. 1994. Memorias del primer foro de autores de materiales de lecturas en lengua extranjera producidos en instituciones de educación superior del Valle de México. México: CELE-UNAM.  
LARSEN-FREEMAN, Diane y Long, Michael H. 1991. An introduction to second language acquisition research. Londres: Longman.  
SADA DIAZ, María Esther. 1995. El procesamiento de oraciones completas: su relación con la comprensión de textos en inglés y la traducción al español. Tesis de maestría en lingüística aplicada. UACPyP del CCH y CELE-UNAM.

UNIDAD DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE Inglés VI	12	12
--	----	----

**BIBLIOGRAFÍA NECESARIA O RECOMENDABLE PARA EL PROFESOR (CONTINUACIÓN):**

SHEA McQUADE, Michael James. 1988. Un modelo para la elaboración de materias de comprensión auditiva para estudiantes de educación superior. Tesis de maestría en lingüística aplicada UACPyP del CCH y CELE-UNAM.

WOODS, Devon. 1984 "A process orientation in ESL writing" Carleton papers in applied language studies. 101-138.

BOWERS, Roger. "The individual learner in the general class" en Foreign Language Teaching: meeting individual needs, editado por Howard B. Altman y C. Vaughan James. Oxford. Pergamon Press Ltd. 1980. pp 66-80.

GRELLET, Françoise. Developing Reading Skills, a practical guide to reading comprehension exercises. Cambridge, University Press. 1981.

